

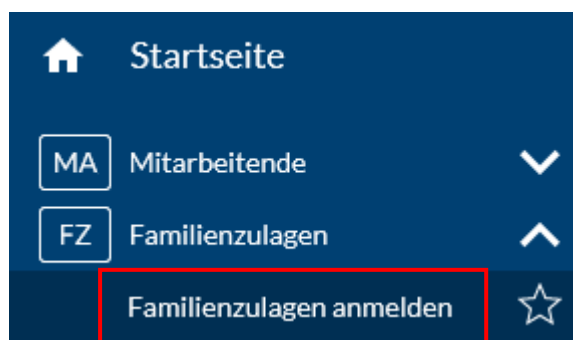
connect Anleitung

Anmeldung Familienzulagen (Neu-Anmeldung)

Erstellt am: 08.05.2019 / Nadja Rahmen

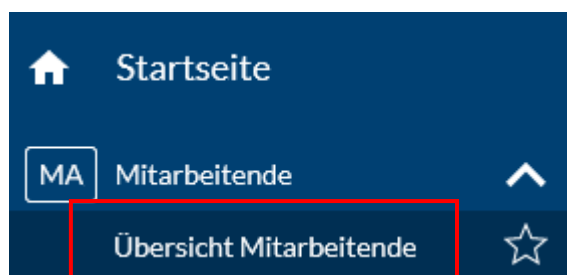
Startseite connect

Bezüger/in ist bei der Ausgleichskasse nicht angemeldet



- Familienzulagen anmelden

Bezüger/in ist bei der Ausgleichskasse angemeldet



- Übersicht Mitarbeitende

Übersicht Mitarbeitende

Detail Export PDF Export Excel

Suchtext Filter einblenden

| A | M | G | Name | Vorname | D | Versichertennummer | Personalnummer | Geburtsdatum | Leistungen | Status |
|---|---|---|------|---------|---|--------------------|----------------|--------------|------------|--------|
| | | | | | | | | 17.07.1957 | FZ | |

- Bezüger/in markieren

Leistungen Status

FZ

Detail Enter

Familienzulage anmelden

- Im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Familienzulage anmelden" klicken

Eine weitere Möglichkeit, die Anmeldung "Familienzulagen anmelden" zu öffnen:

Übersicht Mitarbeitende

Detail Export PDF Export Excel

Suchtext Suche Filter einblenden

| A | M | G | Name | Vorname | D | Versichertennummer | Personalnummer | Geburtsdatum | Leistungen | Status |
|---|---|---|-------|---------|---|--------------------|----------------|--------------|------------|--------|
| | | | Jovic | | | | | | FZ | |

- Bezüger/in markieren

Detail Enter

- Detail oder im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Detail" klicken

↑ Mitarbeitende

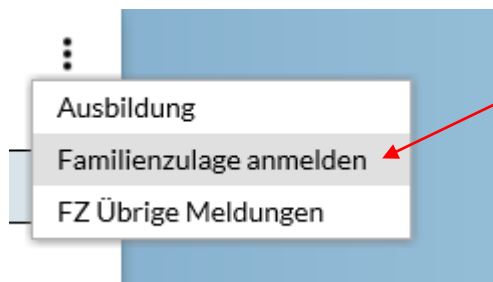
Mitarbeitendendetails

Mitarbeitendendetails

- Familie & Familienzulagen (FZ)

Familie & Familienzulagen (FZ)

- Im Kontext-Menu – rechte Maustaste "Familienzulagen anmelden" klicken



Familienzulagen anmelden

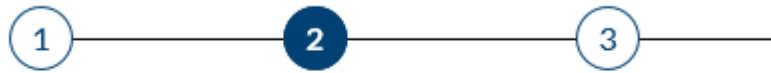


Arbeitsverhältnis

Versichertennummer *

756.

- mittels Eingabe Versichertennummer den/die Bezüger/in suchen
- die entsprechenden Felder ergänzen und "weiter"



Arbeitsverhältnis

Bezüger

Ehe-/Lebenspartner

Bezüger

- sämtliche Daten "Bezüger" ergänzen und "weiter"



Arbeitsverhältnis

Bezüger

Ehe-/Lebenspartner

Andere Elternteile

Kinder

Aktueller Ehe-/Lebenspartner (im selben Haushalt wohnhaft)

- sämtliche Daten (im selben Haushalt wohnhaft) ergänzen und "weiter"



Bezüger

Ehe-/Lebenspartner

Andere Elternteile

Kinder

- sämtliche Daten (nicht im selben Haushalt wohnhaft) ergänzen und "weiter"

1

2

3

4

Ehe-/Lebenspartner
Andere Elternteile
Kinder
Abschluss

Kinder

Kind zur Liste hinzufügen

Kind aus Liste entfernen

- sämtliche Daten "Kinder" ergänzen und "weiter"

Ausbildung hinzufügen

| Erwerbsunfähig | Beginn | Ende | Ausbildungsart |
|-------------------------------|--------|------|----------------|
| Nein <input type="checkbox"/> | | | <unbekannt> |

- je nach Alter des Kindes kann/muss eine Ausbildung hinzugefügt werden und "weiter"

1 2 3
Andere Elternteile Kinder **Abschluss**

Abschluss

Vorschau Anmeldebogen

Bemerkungen für die Ausgleichskasse

Ich bestätige hiermit, dass ich die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Bitte die notwendigen Dateien hinzufügen oder hinziehen, zwingend:


- Geburtsurkunde der Kinder (vollständig mit Angaben beider Elternteile)
- Familiendokumente (z.B. Heiratsurkunde)
- Wenn getrennt lebend: Trennungsurkunde (wenn vorhanden), falls die Kinder ausserhalb des Kantons Basel-Landschaft leben, bitte aktuelle Wohnsitzbestätigungen
- Wenn geschieden: Scheidungsurteil mit Sorgerechts- / Obhut-Regelung (sofern die Kinder minderjährig sind)
- Kinder über 16 Jahre: Ausbildungs- / Schulbestätigungen
- Grenzgänger: Bestätigungen über den Bezug / Nichtbezug von Leistungen aus dem Wohnsitzland


Häkchen setzen, wenn die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt wurden.

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern Übermitteln

Die Anmeldung kann nun übermittelt, zwischengespeichert oder abgebrochen werden.

Beim Zwischenspeichern wird die Anmeldung in den Aufgaben als Entwurf abgelegt und kann dort jederzeit abgeholt und definitiv übermittelt werden.

229445
 **SVA**
 Hauptstrasse 109, 4102 Binningen


Aufgaben (13)

 69
Mitteilungen

- Filter einblenden

Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ **Filter einblenden** ▼

- Status "Entwurf" wählen
- Es sind alle Dokumente ersichtlich, welche auf Entwurf stehen
- Es gibt zwei Möglichkeiten, den Entwurf zu öffnen

Aufgaben (5)  


Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Filter ausblenden ^

Themen

Buchhaltung Erwerbssersatz Familienzulagen Lohnmeldung Mitarbeitende Mutterschaftsentschädigung Übrige Geschäfte


Status

Entwurf Eingang Übermittelt Delegiert Erledigt

Heute Zusätzliche Familienzulage [J] FZ Entwurf 

- Mit Enter in Textzeile kann der Entwurf geöffnet werden

oder

Entwurf 

Detail Enter

Als ungelesen markieren

- Im Kontext-Menu unter Detail kann der Entwurf geöffnet werden

Fertigstellung der Anmeldung und Übermittlung.



Zurück

Meldebeleg



 Wir haben die Familienzulagenanmeldung erhalten. Vielen Dank. Die Anmeldung kann über den Befehl „Meldebeleg“ angezeigt werden.

Nach der Übermittlung generiert das System eine Zusammenfassung der Daten sowie einen Meldebeleg. Dieser kann gespeichert oder gedruckt werden. Nach Verlassen des Prozesses ist dieser nicht mehr abrufbar.