

connect Anleitung

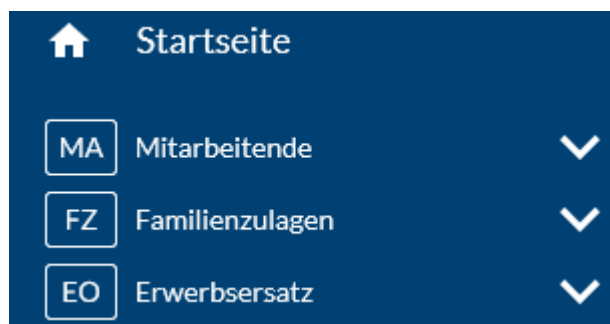
## Anmeldung Erwerbsersatz-Entschädigung

Erstellt am: 17.05.2019 / Sigi Schober

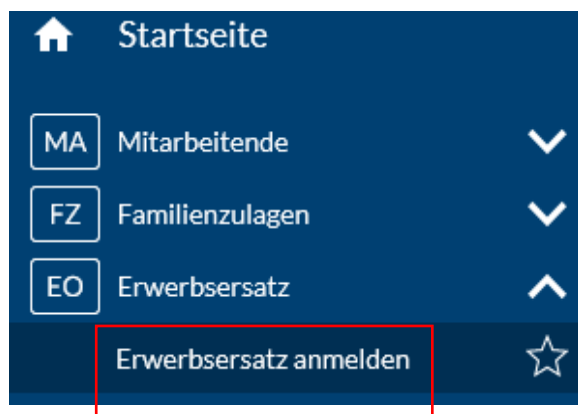
---

Variante 1)

Startseite connect



- "Erwerbsersatz" anwählen



- "Erwerbsersatz anmelden" anwählen

## Erwerbbersatz anmelden

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

AHV-Nr. / Betreff \*

756.

Nachricht \* 

In der Beilage erhalten Sie die EO-Anmeldung unseres Mitarbeiters Max Mustermann

Datei hinzufügen

oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen

Zwischenspeichern

Übermitteln

- Versichertennummer eingeben
- Text im Nachrichtenfeld eingeben
- Auf "Datei hinzufügen" klicken oder eine Datei "hierher ziehen"

## Erwerbbersatz

Klicken Sie auf [...] um eine Datei von Ihrem PC oder ihrem lokalen Netz zuzufügen. Um einen oder mehrere Datensätze zu löschen, markieren Sie diese in der Liste und drücken Sie dann die Schaltfläche 'Löschen'.

 Durchsuchen

Titel	Dateiname	Grösse ▲	Sortierung
Es wurden keine Einträge gefunden			

Abbrechen

Ok

- Auf "Durchsuchen" klicken (drei Punkte)

## Erwerbbersatz

Zeile löschen

Klicken Sie auf [...] um eine Datei von Ihrem PC oder ihrem lokalen Netz zuzufügen. Um einen oder mehrere Datensätze zu löschen, markieren Sie diese in der Liste und drücken Sie dann die Schaltfläche 'Löschen'.

 Durchsuchen

Titel	Dateiname	Grösse ▲	Sortierung
<input type="checkbox"/>	EO-Anmeldung Mustermann	[EO-Anmeldung Mustermann.pdf]	1 MB 1 

Abbrechen

Ok

- Nach dem Hochladen der Unterlagen das Haken setzen und auf "Ok" klicken

## Erwerbsersatz anmelden

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

AHV-Nr. / Betreff\*

756.

Nachricht\* 

In der Beilage erhalten Sie die EO-Anmeldung unseres Mitarbeiters Max Mustermann

Datei hinzufügen

oder Datei(en) hierhin ziehen

EO-Anmeldung Mustermann [1 MB]

Abbrechen

Zwischenspeichern

Übermitteln

- Übermitteln

## Erwerbsersatz anmelden

Zurück

Meldebeleg

 Wir haben Ihre Nachricht erhalten. Vielen Dank.

AHV-Nr. / Betreff

756.

Nachricht\* 

In der Beilage erhalten Sie die EO-Anmeldung unseres Mitarbeiters Max Mustermann

Datei










EO-Anmeld

- Die Anmeldung ist erfolgt

### Variante 2)

Die Anmeldung kann auch direkt über die Mitarbeiterliste erfolgen. Dazu auf der Startseite auf "Mitarbeitende" anwählen



 **Startseite**  
 Mitarbeitende   
 Familienzulagen   
 Erwerbsersatz   
 Mutterschaftsentschädigung 

Das Register öffnet sich, "Übersicht Mitarbeitende" anwählen

 **Startseite**  
 Mitarbeitende   
 Übersicht Mitarbeitende   
 Mitarbeitende anmelden   
 Mehrfachanmeldung   
 Mitarbeitende abmelden   
 Entsendungen (ALPS) 

Die Zeile des entsprechenden Mitarbeiters durch Klick auf die Zeile markieren und mittels Rechtsklick auf der rechten Seite die Auswahl der Aktionen öffnen. Auf "Erwerbsersatz anmelden" klicken

Leistungen	Status	
	Beschäftigt ( 01.07.2017)	
	Beschäftigt	Detail 
	Beschäftigt	Familienzulage anmelden
	Beschäftigt	Erwerbsersatz anmelden
	Beschäftigt	MSE Anmelden
	Beschäftigt	Versicherungsausweis bestellen
	Beschäftigt ( 01.07.2017)	Arbeitsverhältnis beenden

Das Anmeldefenster öffnet sich, Name und SV-Nummer der/des Dienstleistenden erscheinen bereits.

Weitere Schritte analog Variante 1)

## Erwerbsersatz anmelden

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

AHV-Nr./ Betreff \*

756.

Nachricht \* 

In der Beilage erhalten Sie die EO-Anmeldung unseres Mitarbeiters Max Mustermann

Datei hinzufügen

oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen

Zwischenspeichern

Übermitteln